



Telemark
FYLKESKOMMUNE

Konkurransbestemmelser

for anskaffelse av

Avtale om salg av reklame på bakside av buss i Øvrige Telemark

Saksnummer: 26/13049

Innhold

1	Generell beskrivelse.....	4
1.1	Invitasjon og orientering.....	4
1.2	Om Oppdragsgiver.....	4
1.3	Anskaffelses formål og omfang.....	4
1.4	Spesielle forhold.....	5
1.5	Beregning av kontraktens verdi	5
1.6	Kontraktsvilkår	5
1.7	Fremdrift for anskaffelsesprosessen.....	5
1.8	Konkurransegrunnlagets struktur	5
2	Regler for gjennomføringen av konkurransen og krav til tilbud	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Klima og Miljø	6
2.3	Deltilbud	6
2.4	Alternative tilbud.....	6
2.5	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	6
2.6	Forbehold og avvik	7
2.7	Avvisning av tilbud.....	7
2.8	Avlysning og totalforkastelse.....	7
2.9	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
2.10	Dokumentasjon av skatte- og avgiftsmessige forhold	7
2.11	HMS-egenerklæring	7
2.12	Offentlighet og taushetsplikt.....	7
2.13	Vedståelsesfrist	8
2.14	Kommunikasjon, tilleggsopplysninger, oppdateringer og rettelser av konkurransegrunnlaget	8
3	Kvalifikasjonskrav	8
3.1	Generelt	8
3.2	Om dokumentasjonen.....	9
3.3	Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	9
3.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	9
3.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
3.6	Miljøledelsessystem.....	10
4	Underleverandører	10
5	Tildelingskriterier.....	11
6	Evalueringskriterier	12
6.1	Evalueringskriteriet Pris	12
6.2	Evalueringskriteriene	12

7	Tilbud	13
7.1	Om tilbudet	13
7.2	Innlevering	13
7.3	Tilbudets utforming	13
8	Kontraktstildeling	14
8.1	Meddelelse om valg av Leverandør	14
8.2	Kontrakt	14

1 Generell beskrivelse

1.1 Invitasjon og orientering

Telemark fylkeskommune (heretter Kunden eller Oppdragsgiver) ved seksjon for kollektiv vil inngå avtale (heretter Avtalen eller Kontrakten) med en leverandør (heretter Konsulent eller Leverandør) om salg av reklame på bakside av buss i Telemark med unntak av Skien, Porsgrunn og Siljan (heretter «Øvrige Telemark»).

Det ønskes tilbud fra leverandører med det økonomiske, faglige og juridiske grunnlag som er nødvendig for oppfylling av kontrakten.

1.2 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Telemark fylkeskommune med org.nr. 929 882 989 ved seksjon for kollektiv.

Telemark fylkeskommune ble opprettet 1. januar 2024. Telemark har 17 kommuner og cirka 177 000 innbyggere.

Seksjon for kollektiv har ansvaret for all fylkeskommunal kollektivtransport, som markedsføres under merkenavnet Farte. Sentrale arbeidsoppgaver er planlegging og organisering av kollektivtilbudet i Telemark, herunder skoleskyss og TT-ordningen.

1.3 Anskaffelses formål og omfang

Frem til 30. juni 2026 hadde Telemark fylkeskommunes bussoperatør salgs- og markedsansvar for kollektivtilbudet i Øvrige Telemark. Dette ble endret ved fornyelse av busskontrakt, og fra 1. juli 2026 ligger ansvaret hos Telemark fylkeskommune ved seksjon for kollektiv.

Formålet med denne avtalen er skaffe fylkeskommunen inntekt gjennom salg av reklame på bussenes bakside i området «Øvrige Telemark», samt sørge for reklame av Kundens egne produkter og tjenester på de samme flatene.

Avtalen gir Konsulenten eksklusiv rett og plikt til å selge reklame på baksiden av bussene i Øvrige Telemark for Telemark fylkeskommune. Konsulenten er ansvarlig for salg, produksjon, montering, demontering og avhending av reklamen, både for eksterne kunder og for Kundens egenreklame.

Alle kostnader knyttet til salgsvirksomhet, produksjon, montering/demontering og så videre, dekkes av Konsulentens andel av salgsinntektene.

Ved kunngjøring av konkurransen stilles 98 busser til disposisjon, hvorav 12 er reservebusser. Tre busser skal til enhver tid holdes av for Kundens egenreklame hvorav to av disse skal dekke linje R1, med mindre noe annet avtales. Antall busser som stilles til disposisjon kan endres i løpet av avtaleperioden, for eksempel på grunn av politiske vedtak og/eller endringer i budsjett. Det samme gjelder trasekart og ruteplan.

Kontrakten og oppdraget starter ved signering. Reklameflatene er disponible fra kontraktstart.

Kontrakten varer til 30. juni 2027. Kunden har mulighet for forlengelse i inntil ett år på uendrede vilkår.

Se nærmere beskrivelse i bilag 1 Kundens beskrivelse av oppdraget.

1.4 Spesielle forhold

Fylkeskommunen har en tilsvarende kontrakt for Grenland (Skien, Porsgrunn og Siljan) som gjelder frem til 1. juli 2027. Det er planlagt igangsatt en ny anskaffelse høsten 2026, som vil gjelde for hele Telemark samlet, og erstatte dagens Grenlands-kontrakt og denne kontrakten for Øvrige Telemark fra 1. juli 2027.

1.5 Beregning av kontraktens verdi

Oppdragsgiver har ikke innsikt i dagens avtale mellom bussoperatør og deres leverandør og dermed begrenset kunnskap om hva salgsinntektene har vært de foregående årene. Kontraktsområdet består i stor grad av spredt bosetting i distriktet, med Notodden, Bø og Kragerø som de største bykjernene. Basert på dette, og erfaringer fra Grenlandskontrakten estimerer vi at verdien på denne kontrakten er 550.000 kroner eks. mva. per år. Salgsinntekter vil i stor grad avhenge av markedets etterspørsel og leverandørens salgssinnsats. Endringer i organisering, politiske vedtak, budsjett og rutiner med mer kan påvirke trasekart og ruteplan.

1.6 Kontraktsvilkår

Avtalen reguleres av vilkårene i SSA-O med tilhørende bilag.

1.7 Fremdrift for anskaffelsesprosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget og konkurransen	20. august 2026 kl. 09:00
Frist for å levere tilbud	24. august 2026 kl. 09.00
Tilbudsåpning	24. august 2026 kl. 09.01
Evaluering og tildeling	En uke etter tilbudsfrist
Tilbudets vedståelsesfrist	60 dager regnet fra tilbudsfrist

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.8 Konkurransgrunnlagets struktur

Konkurransgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurransbestemmelser (nærværende dokument)
- Vedlegg 1 Kontraktsbestemmelser og avtaledokument: Statens standardavtale om konsulentoppdrag (SSA-O)
- Vedlegg 2 Bilag til SSA-O
- Vedlegg 3 Tilbudsbrev
- Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring med solidaransvar
- Vedlegg 5 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 6 Erklæring om leverandørfellesskap med solidaransvar
- Vedlegg 7 HMS egenerklæring
- Vedlegg 8 Veileder for sladding av dokumenter

Konkurransgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Merzell TendSign.

Krav til oppdraget er beskrevet nærmere i Vedlegg 2 Bilag til SSA-O. Under finnes en oversikt over bilagene:

Alle rubrikker skal være kryssset av (Ja eller Nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens beskrivelse av oppdraget	X	
Bilag 2: Konsulentens spesifisering av oppdraget	X	
Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan	X	
Bilag 4: Administrative bestemmelser	X	
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten	X	
Bilag 7: Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen	X	
Bilag 8: Databehandleravtale		X
Bilag 9: Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden	X	

2 Regler for gjennomføringen av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om konsesjonskontrakter (konsesjonskontraktforskriften) FOR-2016-08-12-976 del I, samt de bestemmelsene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget.

Forskriftens del I setter ingen spesielle krav til gjennomføring.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Oppdragsgivers verktøy for konkurransegjennomføring (KGV); Merzell TendSign.

2.2 Klima og Miljø

Klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen vil bli ivaretatt ved å inkludere miljø som et av tildelingskriteriene, i samsvar med bestemmelsene i konsesjonskontraktforskriften § 7-6.

2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.4 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.5 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.6 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig beskrives i tilbuds brevet. Alle forbehold og avvik må beskrives i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte leverandøren. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra konkurransegrunnlaget.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.

2.7 Avvisning av tilbud

Tilbudet skal leveres via Oppdragsgivers KGV, Merzell TendSign innen oppgitt frist. Innlevering av tilbud per e-post eller i andre kanaler vil medføre avvisning av tilbudet.

Tilbud som ikke er levert innen tilbudsfristen, blir avvist fra konkurransen.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke kan anses som bindende, ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktvilkår eller har vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen kan bli avvist.

Leverandør som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

2.8 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

2.9 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 12. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

2.10 Dokumentasjon av skatte- og avgiftsmessige forhold

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.

Den valgte leverandør skal gjøre tilgjengelig opplysninger eller fremvise attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold. Dette gjelder kun for norske leverandører. Opplysningen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tildeling av kontrakt.

Det skal også gjøres tilgjengelig tilsvarende dokumentasjon for virksomheter som leverandøren støtter seg på for å være kvalifisert.

Eventuelle restanser i hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift må begrunnes, og kan medføre avvisning av leverandør.

2.11 HMS-egenerklæring

Det er et krav at leverandøren kan fremlegge en egenerklæring som bekrefter at de vil overholde lovbestemte HMS-krav (HMS-egenerklæringsskjema ligger vedlagt).

2.12 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger

om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. konsesjonskontraktforskriften § 7-2, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandør skal sammen med tilbudet legge ved en egen versjon av tilbudet der de opplysninger som anses som forretningshemmeligheter er sladdet.

2.13 Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende i 60 dager regnet fra tilbudsfrist. Dersom tilbudsfristen flyttes, flyttes vedståelsesfristen tilsvarende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist ut over dette kan kun skje med leverandørs samtykke.

2.14 Kommunikasjon, tilleggsopplysninger, oppdateringer og rettelser av konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Oppdragsgivers KGV; Merzell TendSign.

Oppdager leverandør feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, skal leverandør be om nærmere avklaringer fra Oppdragsgiver ved å sende spørsmål via Oppdragsgivers KGV. Spørsmål som kommer inn senere frist oppgitt i punkt 1.7 kan ikke påregnes å bli besvart.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Oppdragsgivers KGV. Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres derfor til å registrere sin interesse i Oppdragsgivers KGV.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Generelt

Kvalifikasjonskravene er stilt for at leverandøren skal ha det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag for å gjennomføre kontrakten.

Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon for ett eller flere krav kan føre til at leverandøren blir avvist. Det samme gjelder dersom leverandøren gir uriktige eller misvisende opplysninger.

Oppdragsgiver kan innhente opplysninger fra offentlige registre og oppgitte referanser.

En leverandør som er nyetablert og som ikke kan framlegge all dokumentasjon som påkrevet knyttet til krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, må være særlig nøye med å dokumentere og sannsynliggjøre at han likevel har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

Det er særlig viktig at slike leverandører kan dokumentere en tilstrekkelig stor arbeidsstyrke for gjennomføring av kontrakten, herunder faglig og teknisk kompetanse. For nyetablerte leverandører presiseres det at det er leverandørens evne som sådan til å gjennomføre kontrakten som vurderes, ikke enkeltpersoners kompetanse isolert sett.

Dersom en nyetablert leverandør har erfaring fra kontrakter, skal de mest relevante kontraktene som leverandøren måtte ha erfaring fra, fylles ut i henhold til dokumentasjonskravene. Dette selv om kontraktene er av en slik art at de ikke oppfyller de nærmere angitte kravene.

3.2 Om dokumentasjonen

Leverandøren må levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i samsvar med kravene under. Dokumentasjonen skal leveres sammen med tilbudet.

3.3 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak eller bestå av et fellesskap av leverandører som er lovlig etablerte foretak.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet for å gjennomføre kontrakten. Kredittverdighet A «Kredittverdig» eller tilsvarende er tilstrekkelig.	Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Dersom relevant skal leverandør legge ved tilbudet - En kortfattet redegjørelse vedrørende informasjon om økonomiske forhold eller tap som ikke er dokumentert andre steder, og som kreves dokumentert i henhold til norske og/eller internasjonale regnskapsstandarter. - En oversikt over eventuelle nylig gjennomførte, pågående eller forestående skattemessige eller offentlige gjennomganger av leverandørens virksomhet. - En oversikt over hendelser av betydning som har funnet sted etter utgivelse av det siste reviderte årsregnskapet.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring av relevant art og vanskelighetsgrad for å oppfylle kontrakten, jf. bilag 1.	Leverandør skal legge ved maks 3 referanseoppdrag som ikke er eldre enn 3 år regnet fra tilbudsfristen. Referanseoppdragene skal synliggjøre leverandørs erfaring med tilsvarende prosjekt gjennom enkeltoppgaver knyttet til salgsarbeid, produksjon og logistikk mot en tredjepart som bussoperatør eller tilsvarende. Referanseoppdragene skal gjelde for leverandør totalt sett, og inkludert eventuelle deltakere i arbeidsfellesskap og underleverandører leverandør støtter seg på for å være kvalifisert. Dersom det oppgis kontrakter som ikke er sluttført, skal det komme frem hvilke arbeider som er utført og hvilke som gjenstår per tilbudsfrist.

	Listen skal inneholde følgende for hver av kontraktene: - Navn på oppdragsgiver - Oppdragets navn - Tidspunkt for utførelse av oppdrag (fra-til) - Kontraktens verdi i kroner eks mva. - Beskrivelse av oppdraget med fokus på arbeidsoppgaver som er relevant for denne konkurransen. Angivelse av hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører. Det er leverandørs ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Beskrivelsen av hvert referanseoppdrag skal maks være på to A4-sider, skriftstørrelse minimum 10, inkludert eventuelle bilder og illustrasjoner. Dersom beskrivelsen av den enkelte referansen er på mer enn to sider, vil kun de to første sidene bli vurdert.
--	---

3.6 Miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert miljøledelsessystem.	En kort beskrivelse av Leverandørens miljøledelsessystem, som viser at Leverandøren har dette implementert i produksjonen. Dersom Leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende sertifisering, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

4 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. pkt. 3.4, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 3.5.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres firmaattest, jf. pkt. 3.3 for aktuelle underleverandører.

Se punkt 2.10 vedrørende krav til ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift og dokumentasjon av etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold for underleverandører.

5 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Følgende tildelingskriterier legges til grunn i konkurransen, med den oppgitte vektning av det enkelte kriterium og eventuelt underkriterium:

Tildelingskriterie/ vurderingstema	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris: Prosentvis fordeling av salgsinntekt mellom Oppdragsgiver og Leverandør.	50 %	Leverandøren oppgir fordeling av salgsomsetning mellom oppdragsgiver og leverandør i tilbudsbrevet.
Logistikk og leveranse: 1. Leverandørs beskrivelse av salgsplanleggingen og hvordan samarbeidet med bussoperatør for montering og demontering av reklame skal organiseres. 2. Tydelighet, gjennomførbarhet og effektivitet i de foreslåtte rutinene. 3. Leverandørs evne til å sikre kontinuitet og høy kvalitet i samarbeidet uten å forstyrre den daglige driften av busstjenestene. (Dagens bussoperatør skal <i>ikke</i> kontaktes i denne forbindelse.)	20 %	Leverandør skal levere følgende dokumentasjon: 1. En detaljert beskrivelse av hvordan leverandør planlegger å gjennomføre salget av reklame og plan for samarbeidet med bussoperatørene. Dette inkluderer ansvarsfordeling, salgsplanlegging, kommunikasjonsmetoder og koordinering mellom partene. (Vektes 20 %.) 2. Beskrivelse av de foreslåtte rutinene for montering og demontering av reklame, inkludert tidsplaner, prosedyrer og logistikk-løsninger. (Vektes 30 %.) 3. Hvordan leverandør vil sikre at samarbeidet med bussoperatøren opprettholder kontinuitet og høy kvalitet gjennom hele kontraktens varighet. (Vektes 50 %.) Beskrivelsen skal maks være på tre (3) A4-sider, skriftstørrelse minimum 10, inkludert eventuelle bilder og illustrasjoner. Det skal tydelig fremkomme av besvarelsen hvilke av de tre underkriteriene de ulike delene av besvarelsen gjelder.
Klima/miljø Klima- og miljørettede tiltak knyttet til selve leveransen; som produksjon av annonsematerialet og dens livssyklus som kan redusere klimafotavtrykket: 1. Transportmetode 2. Materialbruk 3. Produksjonsmetode 4. Montering 5. Kondemnering 6. Gjenvinning	30 %	Leverandør skal beskrive hvilke tiltak knyttet til selve produksjonen og logistikken av annonsematerialet: 1. Beskrivelse av transportløsninger som benyttes for levering av annonsemateriale, med fokus på valg av lavutslipps- eller utslippsfrie transportalternativer. 2. Beskrivelse av hvilke materialer som benyttes i produksjonen av annonsematerialet, med vekt på valg av bærekraftige og resirkulerbare materialer. 3. Beskrivelse av produksjonsprosessen for annonsematerialet, inkludert eventuelle

Tildelingskriterie/ vurderingstema	Vekt	Dokumentasjonskrav
		energieffektive produksjonsmetoder og tiltak for å redusere energiforbruk og utslipp under produksjonen. 4. Beskrivelse av monteringsteknikker som benyttes for å feste annonsematerialet på bussen, med fokus på metoder som reduserer bruk av skadelige kjemikalier eller engangsprodukter. 5. Beskrivelse av hvordan annonsematerialet skal håndteres ved slutten av livssyklusen, med fokus på effektiv kondemnering og reduksjon av avfall. 6. Beskrivelse av hvordan annonsematerialet kan gjenvinnes etter bruk.

6 Evaluering

6.1 Evaluering av tildelingskriteriet Pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter en lineær modell, der tilbudet med lavest pris får maksskår som er 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng etter prosentvise forskjeller fra laveste pris. 0-punktet i modellen defineres som det dobbelte av laveste pris. Eventuelle evalueringspriser som er mer enn det dobbelte av laveste pris vil også tildeles 0 poeng.

«Lavest pris» er i denne konkurransen definert som størst andel av salgsinntektene til Oppdragsgiver (lavest andel av salgsinntektene til Leverandør).

Formel: poengskår = $10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$, der P_e er prisen som evalueres (andel til leverandør) og P_b er laveste pris (tilbud i konkurransen med lavest andel til leverandør).

Sum poeng tildelingskriterium Pris ganges med tildelingskriteriets oppgitte vektning.

6.2 Evaluering av de kvalitative tildelingskriteriene

Logistikk og leveranse

Evalueringen av tildelingskriteriet «Logistikk og leveranse» baseres på en helhetsvurdering av hvert av de tre underkriteriene med momentene som er spesifisert i punktene i vurderingstema og dokumentasjonskravene i tabellen i punkt 5 Tildelingskriterier.

Beste leverandør på hvert underkriterium gis beste skår (10 poeng). De øvrige tilbudene tildeles skår etter relative forskjeller fra beste tilbud (jf. tabellen under) på hvert underkriterium. Poeng for hvert underkriterium ganges med vektningen oppgitt i tabellen i punkt 5 Tildelingskriterier.

Sum poeng tildelingskriteriet Logistikk og leveranse ganges med tildelingskriteriets oppgitte vektning.

Klima/miljø

Evalueringen av tildelingskriteriet Klima/miljø baseres på en helhetsvurdering av besvarelsen med utgangspunkt i de momentene som er spesifisert i punktene i vurderingstema og dokumentasjonskravene i tabellen i punkt 5 Tildelingskriterier.

Beste leverandør på tildelingskriteriet gis beste skår (10 poeng). De øvrige tilbudene tildeles skår etter relative forskjeller fra beste tilbud (jf. tabellen under) på hvert underkriterium.

Sum poeng tildelingskriterium Klima/miljø ganges med tildelingskriteriets oppgitte vektning.

Poeng	Innhold
10	Det beste tilbudet
9-8	Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter i forhold til det beste tilbudet.
7-6	Svakere enn det det beste tilbudet.
5-4	Mye svakere enn det beste tilbudet.
3-2	Svært mye svakere enn det beste tilbudet.
1	Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter.
0	Tilbudets innhold er uakseptabelt, eller er ikke mulig å evaluere

7 Tilbud

7.1 Om tilbudet

Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

7.2 Innlevering

Tilbudet skal leveres via Oppdragsgivers KGV innen oppgitt frist. Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen som angis i dette konkurransegrunnlaget og i KGV, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud per e-post eller i andre kanaler vil medføre avvisning av tilbudet. For sent innlevert tilbud vil medføre avvisning fra konkurransen.

Leverandørene anbefales å starte arbeidet i god tid før tilbudsfrist. Tilbudet kan sendes flere ganger og revideres helt opp til tilbudsfrist. Oppdragsgiver vil ikke kunne se tilbud før etter tilbudsfristen.

7.3 Tilbudets utforming

Leverandøren skal levere både tilbudsdokumentasjon og dokumentasjon knyttet til Leverandørens kvalifikasjoner og egnethet som angitt i tabellen under.

Tilbudet skal være utformet på norsk.

Tilbudsdokumentasjon	Referanse konkurransegrunnlag
Tilbudsbrev (vedlegg 3)	5
Besvarelse på tildelingskriterie Logistikk og leveranse	5
Besvarelse på tildelingskriterie Klima/miljø	5
Dokumentasjon kvalifikasjoner og egnethet	Referanse konkurransegrunnlag
Firmaattest	3.3
Kredittvurdering	3.4
Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	3.5

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav Miljøledelsessystem	3.6
Om relevant; dokumentasjon for underleverandører	4
Annen dokumentasjon	Referanse konkurranse- grunnlag
HMS egenerklæring	2.11
Sladdet versjon av tilbudet	2.12

8 Kontraktstildeling

8.1 Meddelelse om valg av Leverandør

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne. Meddelelsen av tildeling vil inneholde en begrunnelse for valget.

8.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt/avtale mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de varer/tjenester i det tidsrom som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.